2026년 지식재산권 보호(심판·소송) 지원사업(3차) 선정결과 공고

2026.10.30.

- 선정기업 : 총 5개사

※ 개인정보 보호를 위해 기업명 및 개인 성명은 공개하지 않으며, 선정 결과는 붙임파일을 참고하시기 바랍니다. (붙임2 파일 참조)

선정기업(개인)들은 다음 사항에 유의하시어 비용지급을 신청하여 주시기 바랍니다.

■ 비용지급 신청서류를 검토하여 아래의 요건을 만족시키지 못하는 경우 선정이 취소될 수 있습니다.

1) 지원 자격

- 선정자가 법인인 경우, 본점 소재지가 서울인지 여부
- 선정자가 개인사업자 또는 개인인 경우, 본점 소재지가 서울이면서 대표자가 서울시민인지 여부 **(주민등록등본상 서울소재 확인 필수, 추후 증빙 제출)**
- 신청인과 심판소송 신청인이 일치해야 함

■ 2026년 11월 20일(금)까지 비용지원 신청서류를 서울지식재산센터 대표 이메일(ipseoul@sba.seoul.kr)로 제출하여야 하며, 기한 내 서류가 제출되지 않을 경우 비용지원을 포기한 것으로 간주됩니다.

■ IP서비스 항목당 사용금액

지원 분야	지원 한도액	비고
상표출원/등록 이의신청, 특허취소신청 상표등록 불사용취소심판	최대 150만원/건	
무효심판	최대 350만원/건	
특허정정심판 및 특허법/실용신안법/상표법/ 디자인보호법에 규정된 당사자계 심판	최대 200만원/건	거절결정불복심판은 지원불가
지식재산권 가처분 및 소송 ※ 특허, 상표, 디자인, 저작권, 부정경쟁방지법 및 공정거래법 분쟁	최대 500만원/건	
해외 분쟁 ※ 특허, 상표, 디자인, 저작권, 부정경쟁방지법 및 공정거래법 분쟁	최대 1,000만원/건 최대 2,000만원/건	침해이외 분쟁 침해사건
서울국제중재센터 시설 이용	최대 115만원/건	
경고장/정보제공	최대 50만원/건	2건 지원 가능
소송보험	최대 150만원/건	중기부 지원(보험료 70~80%) 외 본인부담금 일부 지원

- **총 수임료**의 **90% 범위 내**에서 **지원**하며, **예산 잔액 및 사업 운영 여건**에 **따라 지원 한도 내에서 지원금액**이 **조정**될 수 있습니다.
- **선정된 접수건의 사건 종류와 상이한 사건**에 대하여 진행한 경우, **비용 지급**이 **불가**함을 숙지하여 주시기 바랍니다.
- **대리인 수임료**가 본 **지원대상**에 **해당**되며, 특허청 관납료, 인지대, 우편요금, 부가세는 지원대상에 해당하지 않습니다.
- **타 지원사업에서 동일한 분쟁**으로 **지원받은 이력**이 **확인**될 경우, 선정 취소, 지원금 환수 및 서울지식재산센터에서 운영하는 사업 배제 등의 상당한 **불이익**을 **받으실 수 있습니다.**

※ **잔여 예산 및 사업 운영 여건에 따라** 상기 **지원 한도보다 지원금액**이 **감액**될 수 있습니다.

■ **서류 접수 방법**

○ 제출기한: 2026년 11월 20일(금)까지

○ 제출방법: ipseoul@sba.seoul.kr **(서울지식재산센터 대표 이메일)**

○ 문의처: 박성은 수석(02-2222-3863)

○ 제출서류

1. **비용지원신청서**(첨부파일 다운로드)
2. 비용정산 내역서 1부.
   (견적서, 청구서 등 발생비용 증빙)
3. 비용증빙서류 각 1부.
   (카드매출전표, 현금영수증, 세금계산서(영수) 및 입금확인증 중 택일)
   ※ 소송보험의 경우 보험료 납부 증빙서류 제출
4. 심판·소송 진행 관련 서류 각 1부.
   (심판청구서, 심판답변서, 소장, 가처분신청서, 형사고소장 등 해당 서류, 경고장, 보험증서 사본(소송보험 해당 시))
5. 위임계약서 1부.
6. 개인정보입증서류 각 1부
   (사업자등록증, 법인등기부등본, 주민등록등본(뒷자리 마스킹), 입금통장사본)
7. 중소기업확인서 1부
8. 정보제공동의서 1부
9. 만족도조사서류 1부

■ **주의사항**

선정기업이 심판·소송 진행 중 발생한 금액에 대하여 수행기관(법무법인, 특허법인 등)에게 지급을 완료한 후, 그 증빙을 서울지식재산센터에 제출하여 정산받는 구조이므로, 선정기업은 신청내역(신청서 기준)에 맞는 심판·소송을 수행한 이후(지급완료) 관련 증빙을 제출해야 합니다.

따라서, 서울지식재산센터에 제출 시에는 세금계산서 사본(영수처리) 및 입금확인증을 반드시 제출하여야 합니다. (외상거래 등 인정되지 않습니다.)

※ 해당 선정 건에 대하여 포기할 경우, 반드시 서울지식재산센터에 회신 바랍니다.

※ 선정 건의 진행에 있어, 서울지식재산센터에서는 주기적으로 진행사항을 요청할 수 있습니다.

※ 지원금 지급은 제출서류 검토 및 정산 완료 후 지급됩니다.